

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al segundo producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-645-2022 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-107-2022.

- Apoyé en la redacción de oficios, circulares, conocimientos, providencias y demás documentos oficiales del Departamento.
- Apoyé en recibir, registrar, clasificar, distribuir, enviar y archivar la correspondencia respectiva que ingreso y mantenerlo al día.
- Atendí llamadas telefónicas y al público que se apersono al Departamento.
- Apoyé en los diferentes Departamentos y secciones que conforman el Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la Actualización de las bases de datos que maneja el Departamento y secciones a su cargo.
- Apoyé en darle seguimiento a la correspondencia oficial respectiva que ingresó y se envió del Departamento.
- Otras Actividades afines a mi contrato.



Cindy Lorena Grijalva Valencia



Ve. Bo. Jefe Administrativo Financiero
Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Informe del Primer Producto

Informe de documentos oficiales recepcionados, elaborados, archivados y trasladados del Departamento Administrativo y sus diferentes secciones, de la Dirección General de las Artes, del mes de noviembre.

- Se apoyó en la recepción de toda la documentación oficial que ingresó en el Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de noviembre. “Ver Anexo I”
- Se apoyó en la elaboración de Oficios y conocimientos, correspondientes al Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de noviembre. “Ver Anexo II”
- Se apoyó en archivar y trasladar toda la documentación que ingresó y se envió en el Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de noviembre.
- Se apoyó en atender llamadas telefónicas y al público que se apersono al Departamento, durante el mes de noviembre.



Cindy Lorena Grijalva Valencia



Vo.Bo. Jefe Administrativo Financiero
Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

ANEXO I
 Se apoyó en la recepción de toda la documentación oficial que ingresó en el Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, del mes de noviembre.

9:42	Conocimiento DELAI-DGDLA-297-2022	Delegación de Jurídico	Entrega de Exediente de Cindy Valencia
10:21	Oficio DGA No. 761-2022	DGA.Licda Gretchen	Acciones realizadas después de la desinstalación de los GPS
10:21	Oficio DGA No. 765-2022	DGA.Licda Gretchen	transporte OEA
16:26	Oficio Circular AG-024-2022	Administrador del Palacio Franciscod	Realizar los registros de Copromiso devengado y solicitado antes del 28 de octubre
17:05	Oficio DAF-178-2022	DAF	Fumigar las bodegas de tikal
14:31	Oficio DPMI-DGA-313-2022	Delegació de Planificaci3n	Mesas técnicas de para los manuales
14:35	Providencia DGA No. 1716-2022	DGA.Licda Gretchen	5 tarimas para montaje de camaras de video
17:23	Oficio DGA No. 780-2022	DGA.Licda Gretchen	Servicio de Interpretaci3n
17:23	Oficio DGA No. 773-2022	DGA.Licda Gretchen	Informar cuando ya esten instalados los GPS
12:30	Providencia DGA No. 1719-2022	DGA.Licda Gretchen	Boletos para Panama y Paraguay
14:06	Circular No. 039-2022	Administraci3n del Palacio	Fumigar el sabado 29 de octubre
14:20	MP001-2019-70405	MP	Proceso e contra de Sheyla Edwin
14:54	Circular No. 004-2022	Secci3n de Compras	Circular del PAAP
16:05	Oficio DPMI-DGA-322-2022	Delegaci3n de Planificaci3n	Seguimiento de los Manuales
16:50	Oficio No. 2305-2022	Recursos Humanos	Aval de Rocío Acajabon
16:50	Oficio No. 2302-2022	Recursos Humanos	Aval de karla-isai
16:50	Oficio No. 2305-2022	Recursos Humanos	Pago de prestaciones de Rocío
11:22	Oficio-DF-ST-361-2022	Secci3n de Tesorería	Diferencial cambiario de CAACI
MES DE NOVIEMBRE 2022			
HORA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	
14:18	Oficio No. 2348-2022	Recursos Humanos	Aval de Alfani, Griselda y Alex
16:00	Oficio Fomento No. 826-2022	Fomento de las Artes	Modificaci3n de 65,000